	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PAG. No:
	SISTEMA: ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	1 DE 2
	SUBSISTEMA: REGISTRO	CODIGO

1. PROCEDIMIENTO PARA LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN

OBJETIVO

El objetivo de este procedimiento es clasificar y recopilar información generada por el Sistema de Administración de Personal.

A. UNIDADES Y FUNCIONARIOS PARTICIPANTES

- Unidad de Personal.

B. DOCUMENTOS Y FORMULARIOS

- Documentos Individuales (Servidores Públicos).
- Documentos Propios del Sistema (Subsistemas y Procesos).

C. ACCIONES OPERATIVAS

UNIDAD DE PERSONAL

1. Proceso de recopilación y clasificación de información generada por el funcionamiento del Sistema de Administración de Personal:
 - Documentos individuales (Servidores Públicos).
 - Documentos propios del Sistema (Subsistemas y Procesos).

2. PROCEDIMIENTO PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

OBJETIVO


El objetivo de este procedimiento es organizar y registrar toda la información obtenida a través del procedimiento de generación de información en los Medios y Documentos que correspondan.

A. UNIDADES Y FUNCIONARIOS PARTICIPANTES

- Unidad de Personal.

B. DOCUMENTOS Y FORMULARIOS

- Ficha de Personal.
- Archivos Físicos Activo y Pasivo.
- Documentos Propios del SAP.
- Inventario de Personal.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PAG. No:
	SISTEMA: ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	2 DE 2
	SUBSISTEMA: REGISTRO	CODIGO

C. ACCIONES OPERATIVA

UNIDAD DE PERSONAL

1. Proceso de organización y registro de información, en los siguientes medios:

- Ficha de Personal.
- Archivos físicos activo y pasivo.
- Documentos propios del SAP.
- Inventario de Personal.

3. PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

OBJETIVO

El objetivo de este procedimiento es actualizar constantemente la información generada por el Sistema de Administración de Personal.

A. UNIDADES Y FUNCIONARIOS PARTICIPANTES

- Unidad de Personal.

B. DOCUMENTOS Y FORMULARIOS

- Ficha de Personal.
- Archivos Físicos Activo y Pasivo.
- Documentos Propios del SAP.
- Inventario de Personal.

C. ACCIONES OPERATIVAS

UNIDAD DE PERSONAL

1. Proceso de actualización de la Información.